

Datum: 22.4.2024

Številka: 302/7 - TISK/2024

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO

302/7 - TISK/2024

VSEBINA:

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
2. Obrazec št. 2 »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte
3. Obrazec št. 3 »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
4. Obrazec št. 4 Tehnične specifikacije
5. Obrazec št. 5 »Predračun« (datoteka: Predracun.xlsx)
6. Obrazec št. 6 »Povzetek predračuna – rekapitulacija« (datoteka: Predracun_povzetek.docx)
7. Obrazec št. 7 »Vzorec okvirnega sporazuma« za vsak posamezni sklop
8. Obrazec št. 8 »Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec)«
9. Obrazec št. 9 »Dogovor o oddaji skupne ponudbe«
10. Obrazec št. 10 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb«
11. Obrazec št. 11 »Seznam referenc«
12. Obrazec št. 12 »Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev«
13. Priloga št. 1 »Seznam posameznih naročnikov«
14. Priloga št. 2 »Referenčno potrdilo«
15. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, dostopna na: <https://ejn.gov.si/>

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK	4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	5
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	5
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	6
6. PRAVNA PODLAGA	6
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO	6
7.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE	6
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO	6
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	6
8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	6
8.1.1 Razlogi za izključitev	7
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	9
8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja	9
8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti	10
8.1.5 Drugi pogoji	10
9. MERILA	11
10. PONUDBA	13
10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	13
11. SESTAVLANJE PONUDBE	13
11.1.1. Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij	13
11.1.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte	13
11.1.3 Obrazec »Predračun« in obrazec »Povzetek predračuna - rekapitulacija	14
11.1.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	15
12. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	16
12.2.1 Skupna ponudba	16
12.2.2 Ponudba s podizvajalci	16
12.2.3 Variantne ponudbe	17
12.2.4 Jezik ponudbe	17
12.2.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN	17
12.2.6 Veljavnost ponudbe	18
12.2.7 Stroški ponudbe	18
12.2.8 Protikorupcijsko določilo	18
13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	18
14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	18
15. OKVIRNI SPORAZUM	18
16. PRAVNO VARSTVO	19

1. NAROČNIK

Javno naročilo izvaja:

Naziv:	UNIVERZA V MARIBORU
Naslov:	Slomškov trg 15, 2000 Maribor, Slovenija
Davčna številka:	SI 71674705
Matična številka:	5089638000
Zakoniti zastopnik naročnika:	prof. dr. Zdravko Kačič

Predmetno javno naročilo (v nadaljevanju besedila: JN) izvaja Univerza v Mariboru (v nadaljevanju besedila: naročnik), Slomškov trg 15, 2000 Maribor, v svojem imenu in v imenu posameznih naročnikov, ki so navedeni v Prilogi št. 1 »Seznam posameznih naročnikov« (v nadaljevanju besedila: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju besedila: dokumentacija).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: 302/7 - TISK/2024

Predmet javnega naročila: Tiskarske storitve za Univerzo v Mariboru

Kratek opis predmeta javnega naročila: Predmet javnega naročila so tiskarske storitve za Univerzo v Mariboru

Javno naročilo je razdeljeno na tri (3) sklope, in sicer:

- sklop 1: standardne tiskovine,
- sklop 2: publikacije,
- sklop 3: druge tiskovine.

Podrobnejša specifikacija javnega naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij, ter vzorca okvirnega sporazuma.

Glavna koda CPV:

- 79800000 Tiskarske in s tem povezane storitve

Dopolnilna koda CPV:

- 79810000 Tiskarske storitve

Sklop 1, sklop 2, sklop 3: Naročnik (posamezni naročnik) bo tiskarske storitve naročal sukcesivno, glede na dejanske potrebe. Naročnik (posamezni naročnik) se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino tiskarskih storitev, saj jih po vrsti, obsegu in času ne more vnaprej natančno določiti.

Vsak izbrani ponudnik mora za vsak posamezen sklop sposoben računalniško voditi naročila predaje artiklov, materialno in finančno realizacijo ter mesečno, trimesečno, polletno in letno poročanje o le-teh, in sicer ločeno po posameznih naročnikih, kakor tudi skupno za naročnika, in jih na zahtevo naročnika tudi posredovati v roku pet (5) dni od prejema zahteve za posredovanje podatkov.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) izvede odprti postopek.

Ponudnik mora oddati ponudbo za vse sklope. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju besedila: ESPD) navede, za katere sklope se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop/e, ki jih bo navedel v dokumentu **Obrazec št. 12 »Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev«**. V kolikor ponudnik ne bo oddal ponudbe za vse sklope, bo naročnik njegovo ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 8.1.1. teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop. V kolikor ni posebej določeno, veljajo zahteve naročnika za vse sklope.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo **ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki so del te dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v e-JN pooblaščen za oddajanje ponudbe, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj ponudbo«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> najkasneje do dne **6.6.2024 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v informacijskem sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **6.6.2024 ob 11:01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, in sicer v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE

Dokumentacijo za predmetno javno naročilo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil. Dostop do dokumentacije je brezplačen.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

Ponudniki lahko v pisni obliki zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo JN oziroma pripravo ponudbe. Vprašanja ponudniki pošljejo izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasno, če bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **10.5.2024 do 10:00 ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na pravočasno zastavljena vprašanja odgovoril do vključno **17.5.2024**.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo JN. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji JN. Vsak dodatek k dokumentaciji JN postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije JN štejejo tudi vprašanja in odgovori, ki so objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati navedene pogoje, kot so določeni v tej točki.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel:

- ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo kot predhodni dokaz v zvezi s poglavji 8.1.1 do 8.1.5 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe (v nadaljevanju besedila: Navodila ponudnikom);
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 12 »Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev«.

Gospodarski subjekt mora v zgoraj navedenih obrazcih navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila oziroma druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov ter v njih podati soglasje oz. pooblastilo, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno javno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (npr. potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz poglavja 8.1.1 teh Navodil ponudnikom ter kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz poglavij 8.1.2 do 8.1.5 teh Navodil ponudnikom.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz poglavja 8.1.1 teh Navodil ponudnikom ter dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavij 8.1.2 do 8.1.5 teh Navodil ponudnikom predloži tudi sam že ob oddaji ponudbe. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji ter ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, takšnih dokumentov ne izdaja, jih lahko nadomesti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, ki je dana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Ponudniki naj po potrebi pri pripravi ponudbe upoštevajo poglavje 12.2.1 (Skupna ponudba), 12.2.2 (Ponudba s podizvajalci).

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je član/ica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12, 6/16, 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 in 16/23), ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- **obrazec ESPD** (»Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), ki ga izpolni:
 - ponudnik,
 - vsi partnerji v skupni ponudbi,
 - vsi podizvajalci,
- obrazec št. 12 »**Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev**«²;

Zgoraj navedeni obrazci morajo vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

Gospodarski subjekti lahko sami predložijo **potrdila iz kazenske evidence** za vse gospodarske subjekte in za vse fizične osebe teh gospodarskih subjektov. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša **od 4 (štirih) mesecev od roka za oddajo ponudb**.

Naročnik si pridržuje pravico, da najpozneje v devetdesetih (90) dneh od roka za oddajo ponudbe pridobi oziroma preveri podatke iz kazenske evidence tako za gospodarski subjekt, kateremu se bo odločil oddati predmetno naročilo, kot tudi za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta.

² Obrazec »Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev« v predmetnem javnem naročilu izpolni ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi in vsi podizvajalci.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici Evropske unije ali ima ta oseba stalno prebivališče v drugi državi članici Evropske unije in lahko naročnik dokazilo iz te točke pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov, mora ESPD obrazec vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da dobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD obrazec teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države in bo moral gospodarski subjekt predložiti potrdila iz kazenske evidence.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:

- **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«), ki ga izpolni:
 - ponudnik,
 - vsi partnerji v skupni ponudbi,
 - vsi podizvajalci.
- 3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), ki ga izpolni:
 - ponudnik,
 - vsi partnerji v skupni ponudbi,
 - vsi podizvajalci.
- 4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice Evropske unije ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Gospodarski subjekt, ki je v položaju iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), ki ga izpolni:
 - ponudnik,
 - vsi partnerji v skupni ponudbi,
 - vsi podizvajalci.

V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, bo naročnik za zadostne ukrepe štel plačilo ali zavezo plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev točk poglavja 8.1.1. teh Navodil ponudnikom.

Ponudbe ponudnikov s sedežem izven Republike Slovenije:

Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov v zvezi z izpolnjevanjem iz posameznih točk poglavja 8.1.1 Navodil ponudnikom, lahko gospodarski subjekt predloži zapriseženo izjavo, s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja. Če ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa lahko gospodarski subjekt da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:

- **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«), ki ga izpolni:
 - ponudnik,
 - vsi partnerji v skupni ponudbi,
 - vsi podizvajalci.

ESPD obrazec mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Če takšna preveritev ne bo mogoča, lahko naročnik od ponudnika zahteva kopije dokazil za preverbo izpolnjevanja predmetnega pogoja.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Ponudnik v zadnjih 6 mesecih od dne izdaje potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti na nobenem izmed transakcijskih računov.

DOKAZILO:

- **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske in finančne zahteve«), kjer je navedeno, da ponudnik **v zadnjih šestih (6) mesecih od dne izdaje potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti na nobenem izmed transakcijskih računov.** V primeru, da za ponudnika navedena [izjava drži, da v tem delu izpolni ESPD na način, da ponudnik v polju »Razmerje*« zapiše znesek 0,00:](#)
 - ponudnik,
 - vsi partnerji v skupni ponudbi.
- **bonitetna informacija**, izdana s strani AJ PES (npr. BON-2 ali S-BON-1 ali S.BON-1/P) oz. drugo enakovredno dokazilo (npr. potrdilo banke), ki [ne sme biti starejše od devetdeset \(90\) dni od roka za oddajo ponudbe.](#) Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil bank, kot ima računov.

Željeno je, da ponudnik bonitetno informacijo (oz. drugo enakovredno dokazilo) predloži že ob oddaji ponudbe. V primeru, da ponudnik ustreznega potrdila ne bo predložil že ob oddaji ponudbe, bo takšno potrdilo moralo biti **izdano najpozneje v devetdeset (90) dneh od roka za oddajo ponudbe.**

V kolikor bonitetna informacija (oz. drugo enakovredno potrdilo) ne bo predloženo že ob oddaji ponudbe, jo bo naročnik zahteval v fazi pregleda ponudb od ponudnika.

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponudnik je v zadnjih štirih (4) letih, pred rokom za oddajo ponudb, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) vsaj tri storitve tiskanja in dobave tiskovin v vrednosti posamezne reference vsaj 20.000 EUR brez DDV (pri različnih naročnikih).

Dopustna je ena pogodba oz. okvirni sporazum v skupni vrednosti vsaj 20.000 EUR brez DDV pri istem referenčnem naročniku ali več storitev (ali pogodb) za posamezni referenčni posel v skupni vrednosti vsaj 20.000 EUR brez DDV, pri istem referenčnem naročniku, v zahtevanem obdobju.

Naročnik (potrjevalec reference), ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del je tretja (pravna) oseba kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu, sicer referenca ne bo priznana. Reference lahko potrdi tudi naročnik, Univerza v Mariboru.

Naročnik si v fazi pregleda ponudb pridržuje pravico zahtevati referenčna potrdila, potrjena s strani naročnika referenčnega posla.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec št. 11 »Seznam referenc« točka 1: Reference
- Priloga št. 2: »Referenčno potrdilo«-opsijsko ob oddaji ponudbe.

Ponudnik obrazec »Seznam referenc« predloži že ob oddaji ponudbe.

8.1.5 Drugi pogoji

1. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in mu na podlagi tega člena ni prepovedano poslovanje z naročnikom.

Pogoj morajo izpolniti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,

DOKAZILO:

- obrazec št. 12 »Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev«

9. MERILA

SKLOP 1: STANDARDNE TISKOVINE

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika v sklopu 1 je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene cene za vso količino v EUR z DDV.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudila enako najnižjo ponudbeno ceno za vso količino v EUR z DDV, bo izbran tisti ponudnik, ki prvi odda ponudbo (upošteva se datum in ura prejema ponudbe v informacijski sistem e-JN).

SKLOP 2: PUBLIKACIJE IN SKLOP 3: DRUGE TISKOVINE

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba (Skupno število točk- SŠT) za posamezen sklop, in sicer se najugodnejša ponudba izračuna na sledeč način:

$$S_{\text{ŠT}} = T_{\text{PC}} + T_{\text{R}}$$

Uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

- $S_{\text{ŠT}}$: skupno število točk,
- T_{PC} : točke ponudbena cena (v EUR z DDV),
- T_{R} : točke dodatne reference.

Naziv merila		Najvišje število točk
T_{PC}	Točke ponudbena cena (v EUR z DDV) ³	80
T_{R}	Točke dodatne reference	20
Najvišje število točk		100

Naročnik bo oddal javno naročilo največ šestim (6) ponudnikom, ki bodo po tem merilu prejeli najvišje število točk.

Maksimalno število točk, ki ga je mogoče doseči po merilu, je **sto (100)** točk. Skupno število točk se zaokroži na dve (2) decimalni mesti.

1. T_{PC} – Ponudbena cena (v EUR z DDV) – najvišje možno število prejetih točk 80

Kot merilo se uporabi skupna ponudbena cena (v EUR z DDV). Ponudba, ki nudi v primerjavi z ostalimi ponodbami najnižjo ponudbeno ceno – minimalna ponujena PC (v EUR z DDV), prejme največ točk – osemdeset (80) točk, preostale ponudbe (ponujena PC) pa ustrezno manjše število točk, in sicer glede na vrednost odstopanja ponujene cene od cene najugodnejšega ponudnika. Najvišje možno skupno število točk, ki jih je moč doseči v skladu s tem merilom, je osemdeset (80) točk.

$$T_{\text{PC}} = \left(\frac{\text{minimalna ponujena PC}}{\text{ponujena PC}} \right) \times 80$$

³ Za sklop 2 in sklop 3 se po merilu »Točke ponudbena cena (v EUR z DDV)« uporabi skupna ponudbena cena (v EUR z DDV) podana v obrazcu št. 5 »Predračun«. Naročnik je v tej fazi, zaradi pridobitve ponudnikov, s katerimi bo sklenil okvirni sporazum, v obrazcu št. 5 »Predračun« opredelil samo standardne tiskovine (sklop 1). Naročnik na podlagi merila, uporabljenega za izbor strank okvirnega sporazuma za sklop 2 in sklop 3, še ne bo oddal posameznega naročila. Posamezna naročila, ki bodo predmet oddaje v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma, se bodo za sklop 2 in sklop 3 oddajala z odpiranjem konkurence med strankami okvirnega sporazuma.

2. T_R - točke dodatne reference

Kot merilo se točkuje dodatno število referenc ponudnika na področju storitev tiskanja in dobave tiskovin v vrednosti posamezne reference vsaj 20.000 EUR brez DDV pri enem naročniku, ki so bile izvedene v zadnjih štirih (4) letih, pred rokom za oddajo ponudb, in niso enake referencam iz točke 1. poglavja 8.1.4. Skupno po tem merilu je mogoče doseči dvajset (20) točk.

Za vsako dodatno referenco ponudnika (poleg referenc, ki so določene kot pogoj), ki jo ponudnik imenuje v obrazcu 11 »Seznam referenc« točki 2. Dodatne reference in predloži referenčno potrdilo ponudnik prejme dodatne točke.

Točke po navedenem merilu se bodo dodeljevale na naslednji način:

- tri (3) reference ponudnika– pogoj za sodelovanje! – 0 točk
- eno (1) dodatno referenco ponudnika – 10 točk
- dve (2) dodatni referenci ponudnika- 20 točk

Dodatne reference niso enake referencam iz točke 1. poglavja 8.1.4. V kolikor je referenčni posel iz točke 1. referenčni posel- obrazca št. 11 »Seznam referenc« enak v točki 2. Dodatne reference -obrazca št. 11 »Seznam referenc« ponudnik prejme 0 točk -pogoj za sodelovanje!

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec št. 11 »Seznam referenc« točka 2: Dodatne reference in
- Priloga št. 2: »Referenčno potrdilo«

Pomembno:

V kolikor želi ponudnik prejeti dodatne točke po merilu »T_R- točke dodatne reference« iz poglavja 9 »Merila«, je izpolnitev obrazca št. 11 »Seznam referenc« točka 2: Dodatne reference in predložitev obrazca Priloga št. 2: »Referenčno potrdilo« obvezna že ob oddaji ponudbe. Naročnik v delu, ki se veže na »Merila«, dopolnjevanja ponudbe ne bo dopuščal.

Če ponudnik ob oddaji ponudbe ne predloži obeh zahtevanih dokazil/ ali je dokazilo o dodatnih referencah nepopolno ali pomanjkljivo izpolnjeno (obrazec št. 11: Seznam referenc- točka 2: dodatne reference ali priloga št. 2 »Referenčno potrdilo«), ponudnik ne prejme točk po merilu T_R -Dodatne reference.

V primeru, da naročnik prejme več kot šest (6) dopustnih ponudb, bo naročnik razvrstil ponudnike skladno z merilom in sklenil okvirni sporazum s šestimi (6) ponudniki, ki bodo po merilu prejeli najvišje število točk. V primeru, da naročnik prejme manj kot šest (6) ponudb, bo sklenil okvirni sporazum z vsemi ponudniki, ki bodo oddali dopustno ponudbo. Če naročnik ne prejme vsaj treh (3) dopustnih ponudb, si pridržuje pravico, da okvirnega sporazuma ne sklene in postopek javnega naročila ponovi.

Če bo več ponudnikov prejelo enako število točk, tako da ne bo mogoče rangirati šest (6) najugodnejših, ker bosta na šestem mestu dva ali več ponudnikov z enakim številom točk, bo izbran tisti ponudnik, ki prej odda ponudbo (upošteva se datum in ura prejetja ponudbe v informacijski sistem e-JN).

10. PONUDBA

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec št. 2 »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
2. Izpolnjen obrazec št. 5 »Predračun« (v .xlsx obliki),
3. Izpolnjen obrazec št. 6 »Povzetek predračuna – rekapitulacija« (v pdf. obliki),
4. Izpolnjen obrazec št. 11 »Seznam referenc«,
5. Izpolnjen obrazec št. 12 »Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev«,
6. Izpolnjen obrazec št. 10 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb« (opsijsko že ob oddaji ponudbe, sicer pa na poziv naročnika),
7. Priloga št. 2: »Referenčno potrdilo«,
8. Izpolnjen obrazec št. 9 »Dogovor o oddaji skupne ponudbe« (če ponudnik nastopa v skupni ponudbi)
9. Izpolnjen obrazec št. 3 »Soglasje podizvajalca« (če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila),

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Pri oddaji ponudbe in izpolnjevanju naročnikovih pogojev mora ponudnik upoštevati vso veljavno slovensko zakonodajo.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, ter da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11. SESTAVLANJE PONUDBE

11.1.1. Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te dokumentacije.

DOKAZILO:

- obrazec št. 12 »Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev«;

11.1.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. ESPD obrazec vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD obrazcu in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Ponudnik mora oddati ponudbo za vse sklope. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju besedila: ESPD) navede, za katere sklope se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop/e, ki jih bo navedel v dokumentu Obrazec št. 12 »Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev«. V kolikor ponudnik ne bo oddal ponudbe za vse sklope, bo naročnik njegovo ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Gospodarski subjekt naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala za elektronsko javno naročanje e-JN: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen ESPD obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (tj. ponudnik, sodelujoči ponudniki v skupni ponudbi, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

»Ponudnik oz. poslovodeči ponudnik v primeru skupne ponudbe, naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala e-JN: <https://ejn.gov.si/espd/>, in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudnik, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži ESPD obrazec z zahtevanimi podatki v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je obrazec podpisan, kljub temu da ni elektronsko podpisan.

Vsi ostali gospodarski subjekti, ki sodelujejo v ponudbi (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) **morajo predložiti ESPD obrazce v pdf. obliki, tj. podpisane scane, ali v xml. obliki, elektronsko podpisane.** Zanje presumpcija iz splošnih pogojev ne velja, saj niso registrirani v informacijski sistem e-JN in se ne more šteti, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan, če oddajo nepodpisan ESPD obrazec.«

11.1.3 Obrazec »Predračun« in obrazec »Povzetek predračuna - rekapitulacija

Ponudnik mora v Predračunu (**Obrazec št. 5**) ponuditi vse ponudbene postavke, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del dokumentacije. Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na štiri (4) decimalna mesta.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene za posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije in bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna, v nasprotnem bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Cene morajo vsebovati vse popuste in stroške v zvezi z izvedbo predmeta tega javnega naročila (razpisane storitve, stroške dela, preizkusnega odtisa (angl. proof print oz. match print), zavarovanja, dobave, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške....) vključno z dostavo artiklov na vse predvidene lokacije posameznih naročnikov (skladišče posameznega naročnika razloženo). Naročnik ne bo naknadno priznal nobenih dodatnih stroškov.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi obrazec št. 6 **»Povzetek predračuna – rekapitulacija«**. **Obrazec št. 6 »Povzetek predračuna – rekapitulacija« se predloži v .pdf obliki.**

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. **V del »Predračun« naloži izpolnjen »Povzetek predračuna – rekapitulacija« (obrazec št. 6) v .pdf obliki, obrazec »Predračun« (obrazec št. 5) v excel (xlsx) obliki** pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna – rekapitulaciji (obrazec št. 6) – naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom (obrazec št. 5) – naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu »Predračun« (obrazec št. 5), ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

11.1.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

ZA SKLOP 1, SKLOP 2, SKLOP 3:

Izbrani ponudnik mora za vsak posamezen sklop za katerega je izbran, predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti **-menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev ter podpisano in žigosano bianco menico** ob podpisu okvirnega sporazuma, v višini:

- Sklop 1: 2.500,00 EUR
- Sklop 2: 15.000,00 EUR
- Sklop 3: 15.000,00 EUR

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se predloži skladno z vzorcem iz dokumentacije JN (**obr. št. 8**).

Veljavnost finančnega zavarovanja je trideset (30) dni po prenehanju veljavnosti okvirnega sporazuma.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo (nobenih drugih listin), krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik.

DOKAZILO (ZA VSE SKLOPE):

- Izpolnjen obrazec št. 12: **»Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«**.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti v primeru, če:

- izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma;
- izbrani ponudnik ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma,
- izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma,
- izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma;
- izbrani ponudnik bo prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma;
- bo naročnik okvirni sporazum razdrl zaradi kršitev na strani izbranega ponudnika.

Če se bodo med trajanjem okvirnega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

12 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

12.2.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, 8.1.5, razen kjer je izrecno določeno, da lahko ponudniki pogoje izpolnijo skupno (8.1.4 točka 1).

Vsi ponudniki v skupni ponudbi **morajo izpolniti ESPD posamično** in v njem navesti vse zahtevane podatke. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo posamično izpolniti obrazec št. 12 »Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev«.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi **skupaj** (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

Obrazec »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb« odda vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi (lahko že ob oddaji ponudbe, če ne, na poziv naročnika).

V primeru skupne ponudbe morajo ponudniki predložiti **dogovor o oddaji skupne ponudbe** (Obrazec št. 9).

Skupna ponudba mora biti podana za vse sklope.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega javnega naročila, si naročnik pridržuje pravico zahtevati akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančneje opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

12.2.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti **tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca**, s katerim bo sodeloval pri javnem naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca **razvidno, za kateri sklop je prijavljen posamezen podizvajalec**. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da ga ponudnik prijavlja na sklop/e, ki jih bo podizvajalec navedel v dokumentu Obrazec št. 12 »Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev«.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 8.1.1, 8.1.2, in 8.1.5 teh navodil.

Pogoje za sodelovanje, ki so zahtevani v poglavju 8.1.4 (točka 1), lahko ponudniki izpolnjujejo skupaj s podizvajalcem.

Vsi podizvajalci morajo izpolniti obrazec št. 12 »Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev«.

V primerih, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila, pri čemer je predvideno, da bodo ta znašala več kot 10.000,00 EUR brez DDV, je treba predložiti obrazec št. 10 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb« tudi za takega podizvajalca.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- izpolnjen obrazec »Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev« za vsakega od podizvajalcev in ostale obrazce dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, za katere se zahteva, da jih predloži vsak od podizvajalcev ter,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (Obrazec št. 3).

Izbrani ponudnik (v nadaljevanju besedila: glavni izvajalec) bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prve, druge, tretje četrte in pete alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1.1 te dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila.

12.2.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

12.2.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

12.2.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo

odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Če elektronska komunikacijska sredstva, ki jih naročnik uporablja za sporočanje v skladu s 37. členom ZJN-3 za prejem prijav ali ponudb, ne delujejo na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj pet delovnih dni, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe in
- odpiranje prejetih ponudb se še ni izvedlo.

12.2.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj sto petdeset (150) dni od roka za oddajo ponudb, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

12.2.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12.2.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

13 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

14 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

15 OKVIRNI SPORAZUM

Podpisnika okvirnega sporazuma sta naročnik Univerza v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor in izvajalec.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju besedila: ZIntPK) je izbrani ponudnik, na poziv naročnika,

pred oddajo javnega naročila, dolžan predložiti izjavo oziroma podati podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (**obrazec št. 10**). Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. V primerih, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila, pri čemer je predvideno, da bodo ta znašala več kot 10.000,00 EUR brez DDV, je treba predložiti obrazec št. 10 tudi za takega podizvajalca.

Ponudniki lahko predložijo izpolnjeno izjavo (obrazec št. 10) že ob podaji ponudbe.

Vsak izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku okvirni sporazum v roku desetih (10) dni po prejemu letnega.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik potrjuje, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum postane veljaven pod pogojem, da vsak izbrani ponudnik v postavljenem roku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

16 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju besedila: ZPVPJN) vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih (10) delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000,00 (štiritisoč) evrov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil. Sestavljen je iz 8 znakov, pri čemer je prvih šest znakov namenjenih številki objave obvestila o naročilu, zadnji dve mesti pa sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oz. tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, pa se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN.

Univerza v Mariboru
Rektor
prof. dr. Zdravko Kačič
